



<div>CEA/CESTA/DLP/SEIL</div> <div>DO 800 10/10/23</div> <div></div> <div>23ZZVA000869</div> <div>diffusé le : 13/10/23</div>	Page : 1/24
<div>Guide pour l’instruction des FD CD sur l’installation n°35 (LMJ)</div>	

<div>SYM SZLMJ ZVA ORG SE230387A</div>
--

EMETTEUR	
<div>Nom</div> <div>Unité</div> <div>Fonction</div>	<div>P. DELMAS</div> <div>CESTA/DLP/SEIL</div> <div>Chef d’Installation n°35 (LMJ)</div> <div>Chef DLP/SEIL</div>
<div>Date</div> <div>Signature</div>	<div>Le 12/10/2023 à 09:28:27</div> <div>DELMAS Pierre</div>
<div>Affaire suivie par : Géraldine LE STRAT</div> <div>ISI et CEE LMJ - CESTA/DLP/SEIL</div>	
<div>Ce document est la propriété du CEA et ne peut être utilisé, reproduit ou communiqué sans son autorisation</div>	

Origine : CEA/CESTA/DLP/SEIL		Référence à :	
Classification : Diffusion Ordinaire	E.P :	Affaire :	Contrat :
Identification du document			
Nature : PRO	Référence : DO 800	Date : 10/10/2023	Nombre de pages: 24
Rédacteur : Géraldine LE STRAT			
Titre :			
Guide pour l'instruction des FDCD sur l'installation n°35 (LMJ)			
Résumé :			
Ce document constitue une aide à l'instruction des FDCD, il a été rédigé avec le soutien d'ASSYSTEM marché CEA n°4600345932 (Assistance à la finalisation du référentiel d'exploitation ETAPE1 et au soutien opérationnel des ISN et CI du LMJ).			
Mots clés : Consignation, Déconsignation, FDCD, JIRA, LMJ			

REPERTOIRE DES EVOLUTIONS			
INDICE	DATE	NATURE DES EVOLUTIONS	PAGES MODIFIEES
A	10/10/2023	Edition initiale	-
La version applicable est le document au dernier indice			
ARCHIVAGE DE LA VERSION PERIMEE		TRANSFERT BCA	<input type="checkbox"/>
		ELIMINATION	<input type="checkbox"/>

VERIFICATION ET APPROBATION DE DOCUMENT			
INDICE	FONCTION	NOM DE L'APPROBATEUR	UNITE
A	Chef de laboratoire	E. BAR	CESTA/DLP/SEIL/LGO
A	Assistante qualité	I. MINDEGUIA	CESTA/DLP/SEIL
Chaque approbateur reçoit une copie du document			

SOMMAIRE

1. OBJET	4
2. DOCUMENTS APPLICABLES	4
3. DOMAINE D'APPLICATION	4
4. PREREQUIS.....	5
4.1. Accès au référentiel documentaire LMJ.....	5
4.2. Contacts utiles.....	5
5. PROCESSUS NOMINAL DE CONSIGNATION AU SEIN DE L'INSTALLATION N°35..	5
5.1. Demande intervention.....	6
5.2. Parcours d'instruction de la FDI	6
5.3. Parcours d'instruction de la FDCD.....	6
5.3.1. FDCD « en cours d'analyse »	6
5.3.2. FDCD « en signature CI »	6
5.3.3. FDCD « en attente d'information complémentaire analyse »	7
5.3.4. FDCD « en attente d'information complémentaire CI »	7
5.3.5. FDCD validée (fermée).....	7
5.3.6. Report de l'intervention.....	7
5.4. Echange entre Chargé de Travaux et Chargé de Consignation	8
6. CAS DES DEMANDES DE (RE)MISE EN SERVICE ET VRI.....	8
6.1. Demande de prestation VRI.....	8
6.2. Déroulement de la VRI	8
6.2.1. Contrôles hors tension = Etape 1/2 de VRI	8
6.2.2. Contrôles sous tension = Etape 2/2 de VRI.....	9
7. CAS DES DEMANDES D'INHIBITION	9
ANNEXE 1 : PRESENTATION.....	10

1. Objet

Ce document constitue une aide à l'instruction des FDCC, Il décrit le processus nominal de consignation/déconsignation au sein de l'installation n°35 - LMJ du CEA/CESTA et plus particulièrement les actions à effectuer dans l'application JIRA.

2. Documents applicables

Nota : les documents sont à considérer au dernier indice accepté dans l'application SIROCO.

Réf.	Numéro SIROCO	Titre du document
[DR1]	PL220046	Règles pour la gestion des interventions - Guide utilisateur de JIRA
[DR2]	SE170185	Procédure de (dé)consignation des fluides sur le LMJ
[DR3]	03000033	Circulaire sécurité n° 21 : procédure générale de (dé)consignation électrique
[DR4]	EXP01875	Étapes de mise en service d'un équipement électrique sur le LMJ
[DR5]	SE230210	Demandes de prestations de VRI et FDI associées
[DR6]	02MP0493	glossaire général du LMJ
[DR7]	Portail LMJ	DFI – Configurations de Référence
[DR8]	\\z-crane\DAM-DAN-LMJ-BASE-CFO	Base CFO commune LMJ - Base référence de la CSC
[DR9]	AMO12373	Référentiel technique CFO
[DR10]	AMO12556	Référentiel technique CFI
[DR11]	AMO13437	Référentiel technique Fluides liquide et gaz
[DR12]	AMO14074	Référentiel technique Fluides traitement air chaînes laser
[DR13]	AMO13095	Référentiel technique ventilation nucléaire
[DR14]	AMO14078	Référentiel technique ventilation classique
[DR15]	AMO13980	Référentiel technique désenfumage
[DR16]	AMO13979	Référentiel technique production et distribution thermique
[DR17]	SHE00143	Référentiel technique sas nord

3. Domaine d'application

Ce guide est applicable pour l'Installation n°35 - LMJ du CESTA et par tous les acteurs, qu'ils soient salariés CEA ou d'entreprises extérieures.

Il traite des étapes à réaliser pour préparer et (faire) réaliser une consignation / déconsignation quelle que soit l'énergie, plus particulièrement dans l'application JIRA, les autres aspects étant traités dans les documents [DR2] et [DR3].

Le travail sous tension est proscrit au CEA et le travail sur des équipements soumis à énergie de manière plus générale doit faire l'objet d'une analyse de risque préalable pouvant mener à une consignation.

Pour tout besoin de consignation une FDCC pour « Fiche de Demande de Consignation ou Déconsignation » est nécessaire pour demander l'autorisation au Chef d'Installation (ou de son représentant désigné) de pouvoir faire procéder à une consignation dans les cas suivants :

- Travaux électriques
- Travaux sur réseaux fluides
- Travaux sur des équipements mettant en œuvre plusieurs énergies
- Travaux dans locaux à risques électriques (BE, PEPC, etc...)

L'analyse des risques est obligatoire à toute préparation de chantier ou opération de maintenance.

4. Prérequis

Une consignation/déconsignation (hors consignation suite à accident) nécessite une préparation. Elle passe par une demande d'autorisation à l'Installation LMJ, laquelle est formulée par une FDCD.

Une fois créée dans l'application JIRA, cette FDCD doit être complétée par l'analyse du Chargé de Consignation désigné sur le périmètre demandé.

Pour pouvoir être instruite, cette demande doit être dûment renseignée et associée à une Fiche de Demande d'Intervention (FDI).

La rédaction et l'analyse d'une FDCD nécessitent de renseigner des champs, tels que les équipements concernés (armoires électriques, STD, TD, TGBT...) et leur localisation (bat.611 local G34...), des organes de séparation (sectionneurs, disjoncteurs, vannes...). Pour cela il est nécessaire d'avoir accès à des documents, plans ou schémas détaillant l'installation concernée.

Les documents sont mis à disposition sur SIROCO.

Un résumé des prérequis est listé dans l'annexe 1 (chapitre 1).

4.1. Accès au référentiel documentaire LMJ

Accès à JIRA :

- Formulaire* pour accès à l'application JIRA : [Formulaire d'accès à JIRA LMJ.docx](#)

Accès au référentiel documentaire :

- Formulaire* pour accès à l'application SIROCO : [Formulaire d'accès à SIROCO LMJ.docx](#)
- La base [DFI](#) disponible sur le portail LMJ (Accueil, sous-onglet DFI) permet de trouver des documents listés dans les référentiels techniques des ensembles qui y sont présentés.

Accès à la base de données CFO :

- La base CFO est une base de donnée ACCESS munie d'une interface de consultation et d'une interface de modification. Selon les tâches à accomplir, il est nécessaire d'avoir accès à l'une de ces interfaces.

Pour les consignataires, le renseignement de l'état des organes de séparation nécessite un accès en modification.

L'accès à cette base est à demander à TECHNICATOME. Elle est accessible dans le dossier [\z-crane\DAM-DAN-LMJ-BASE-CFO](#), par le raccourci CONSULTATION-REFERENCE.

** Ces deux formulaires sont disponibles sur le portail DAM/CESTA, via le bouton « Formulaires » du bandeau de droite sur l'accueil, puis dans la nouvelle page, dans la section « Informatique ».*

4.2. Contacts utiles

Lors de l'instruction d'une FDCD, il peut être nécessaire de faire appel à différents interlocuteurs, listés dans l'annexe 1 (chapitre 7).

5. Processus nominal de Consignation au sein de l'installation n°35

Comme l'explique le [DR3], le travail sous tension sur l'Installation LMJ est interdit, de même que le travail sous énergie de manière plus générale. Il est donc nécessaire de procéder à la consignation de l'équipement sur lequel une intervention doit être réalisée, en s'appuyant sur les [DR2] et [DR3].

5.1. Demande intervention

La préparation d'une intervention débute par la création d'une FDI par le Chargé d'Opération (voir [DR1]).

Nota : délai d'instruction de la FDI : minimum 5 jours.

5.2. Parcours d'instruction de la FDI

Lors du parcours d'instruction de la FDI, une FATI peut-être initiée par les CCP afin d'analyser les impacts liés à une demande de (dé)consignation. Pour son instruction, la FDCD doit avoir été analysée par le consignataire et signée par l'Installation.

Nota : délai d'instruction à prendre en compte, plus ou moins long selon les impacts et les éventuelles mesures compensatoires à prévoir.

La recevabilité de la FDI est analysée par les Conseillers en Prévention.

Nota : des compléments d'information peuvent être demandés, lesquels impliqueront un délai d'instruction supplémentaire (qui pourrait dépasser le délais d'instruction cf §5.1).

5.3. Parcours d'instruction de la FDCD

La FDCD doit être créée immédiatement après la FDI et y être liée, afin qu'elle puisse être instruite en parallèle.

Chaque énergie à (dé)consigner ou chaque périmètre doit avoir sa propre FDCD (liée à la même FDI).

Ceci sous-entend que plusieurs FDCD peuvent être rédigées pour une même FDI.

Exemple pour le remplacement d'une vanne :

- FDCD Electrique pour le pilotage
- FDCD Fluide pour le corps de la vanne.

Pour aider à sa création, la présentation en annexe 1, chapitre 2 précise les champs à renseigner. Une fois créée, la FDCD suit le parcours détaillé dans les paragraphes suivants.

5.3.1. FDCD « en cours d'analyse »

La première étape d'instruction de la FDCD est son analyse de la part du consignataire désigné par le demandeur. Selon le périmètre de l'équipement, la société mandatée pour (dé)consigner est différente, celles-ci sont décrites dans la présentation en annexe 1, chapitre 2.

Il appartient au chargés de consignation de s'abonner aux filtres JIRA listant les FDCD dans leur périmètre, afin d'être notifiés par courriel dès leur apparition, et de respecter un délai d'instruction de 24H. voir [DR1].

Le passage de cette étape s'effectue par le bouton bleu « état » puis « Validation consignataire ».

Nota : Des compléments d'information peuvent être demandés, lesquels impliqueront un délai d'instruction supplémentaire.

5.3.2. FDCD « en signature CI »

Une fois analysée, la FDCD passe en statut « en signature CI ». Elle est alors analysée par le PSI, qui contrôle :


- Le renseignement des champs de la demande, en particulier le nom du chargé de travaux et du chargé de consignation, lesquels doivent également être titulaires de la bonne habilitation, attestation, qualification, formation suivant l'énergie concernée (voir l'annexe 1, chapitre 1).
- L'association à une FDI qui ne soit pas à l'état « fermée ».
- Dans le cas d'une FDCD pour mise en service, le rapport de VRI hors tension favorable doit être joint à la demande.
- Les organes de séparation indiqués par le consignataire.

- Le Mode Opérateur (MOP) lorsqu'il est fourni par le demandeur.
- La validité des documents justificatifs fournis par le consignataire (extraits ou références de schémas justifiant le choix des organes de séparation choisis...).
- Le besoin de FDCC d'autres énergies (détecté notamment dans le MOP).

L'avis sur la recevabilité de la FDCC est formalisé par le partage d'un commentaire avec :

- Le demandeur ou le consignataire en cas d'avis défavorable. Dans ce cas, le PSI précise les informations complémentaires nécessaires à la validation de la FDCC. Il est donc important d'y répondre au plus vite pour ne pas décaler une intervention, le délai d'instruction de 5 jours étant suspendu durant cet état.
- Les signataires (CI ou délégataire désigné) en cas d'avis favorable.

Lorsqu'il est nécessaire (habilitation, attestation, qualification ou formation insuffisante notamment des travaux d'ordre non-électriques dans un environnement électrique (ex : BE, PEPC...), un certificat pour tiers est initié par le PSI puis complété et signé par le CI, celui-ci devra être retiré et signé en même temps que le BI.

Le CI peut confier la signature des FDCC au personnel désigné, tel que le Chargé d'Exploitation Electrique ou Fluides. Voir dans le menu aide  en haut à droite de l'écran JIRA « Contacts par processus ».

Nota : Des compléments d'information peuvent être demandés, lesquels impliqueront un délai d'instruction supplémentaire.

5.3.3. FDCC « en attente d'information complémentaire analyse »

La demande passe dans cet état lorsque le consignataire (l'ISI ou le CI) juge qu'il ne dispose pas de toutes les informations lui permettant d'effectuer son analyse.

Pour sortir de cet état, le **chargé de travaux** devra compléter les champs de la FDCC en ajoutant les détails manquants et la renvoyer en analyse par le bouton bleu « état » puis « renvoyer au PSI ».

5.3.4. FDCC « en attente d'information complémentaire CI »

La demande passe dans cet état lorsque l'ISI ou le CI juge l'analyse consignataire non conforme.

Pour sortir de cet état, le **consignataire** devra reprendre l'analyse de la FDCC et la renvoyer en signature CI (bouton bleu « état » puis « renvoyer au PSI » et de nouveau « validation consignataire »).

5.3.5. FDCC validée (fermée)

Lorsque le BI est créé et fermé, la FDI passe à l'état « en réalisation », ce qui débloque l'impression de la FDCC validée (fermée). Le PSI imprime la FDCC et la met à disposition au guichet des BI (bannettes ou classeur). Celle-ci devra être récupérée par le **chargé de travaux** et présentée au chargé de consignation le jour de l'intervention.

A noter qu'il appartient au demandeur de suivre l'avancement de ses demandes.

5.3.6. Report de l'intervention

En cas de changement de dates d'intervention, il est nécessaire de se concerter entre intervenants et CCP, ces derniers demanderont au PSI et au CI ou représentants (CEE, ISI) de mettre à jour la FDCC.

5.4. Echange entre Chargé de Travaux et Chargé de Consignation

Le Chargé de Travaux doit prendre contact avec le Chargé de Consignation **au moins 24h avant le besoin de consigner ou déconsigner**, prend RDV avec le consignataire en ayant retiré au préalable la FDCC. Lors de cet échange, le consignataire vérifie avec le Chargé de Travaux que l'analyse faite (parfois plusieurs semaines en amont) est toujours correcte et qu'il n'y a pas eu d'autres demandes sur les mêmes équipements.

Le jour de l'intervention, le chargé de consignation effectue la (dé)consignation puis rédige une **Attestation de (dé)consignation** à l'intention du chargé de travaux.

Dans le cas d'une consignation suivie d'une déconsignation, cette dernière ne pourra être effectuée qu'après retour de l'attestation de consignation complétée par le chargé de travaux au niveau de la section « **Avis de fin de travaux** ».

Le consignataire doit tenir à jour un **registre de suivi des consignations** dans lequel figure la liste des attestations de (dé)consignations associées à une FDCC.

Il doit également mettre à jour l'état de consignation des organes de séparation dans la **base de données CFO**.

A noter, les consignataires sont présents sur site de 8h à 16h.

6. Cas des demandes de (re)mise en service et VRI

Avant une (re)mise en service d'un nouvel équipement, il convient de faire valider par un organisme de contrôle accrédité (ex. DEKRA, BV, APAVE) sa conformité électrique. Cette règle, nommée VRI pour « Vérification Règlementaire Initiale », est détaillée dans les [DR4] et [DR5].

6.1. Demande de prestation VRI

Le demandeur envoie une demande de prestation « VRI Electrique... » auprès du Pilote de contrat VRI/VRP, pour le DAO/STL en utilisant le formulaire sur le portail CESTA (voir [DR5]).

6.2. Déroulement de la VRI

La VRI se déroule en 1 ou 2 temps, suivant la présence de DDR, la demande d'intervention est enregistrée sous JIRA par une ou deux FDI et une ou deux FDCC.

Le demandeur contacte le bureau de contrôle (ex. DEKRA, BV, APAVE) et le consignataire pour vérifier leurs disponibilités en concertation avec l'OPC.

La VRI doit être réalisée après la fin des travaux de raccordement.

6.2.1. Contrôles hors tension = Etape 1/2 de VRI

FDI+FDCC N°1 – Etape 1/2 VRI – contrôles hors tension (FDCC de consignation).

Cette étape consiste en un contrôle visuel de l'état de l'installation, un contrôle de la bonne identification des départs vis-à-vis des plans, à la vérification des notes de calculs, et au contrôle d'isolement...

La FDCC en étape 1 consiste à s'assurer auprès du Chargé de Consignation de l'état consigné de l'équipement avant de procéder au contrôle ainsi que de l'absence de travaux en cours par la restitution de l'ensemble des avis de fin de travaux.

A l'issue de ces vérifications le contrôleur édite un « Rapport provisoire d'intervention » dans lequel il notera les éventuelles non-conformités ainsi que le besoin de tester les DDR éventuellement présents (il peut aussi indiquer le besoin d'ajouter des DDR en cas d'absence constatée) – ce rapport est transmis au demandeur qui doit alors le joindre à la « FDCC de mise en service ».

A noter que le consignataire doit être prévenu 24h avant par le demandeur (qui s'assurera de la validité de la FDCD au préalable auprès des ISI).

- ➔ Si le résultat est défavorable il convient de faire corriger les NC (si besoin arbitrage avec ISI ou CI-LMJ) et de refaire contrôler pour une « levée de NC » avec édition d'un nouveau rapport. A noter qu'une nouvelle FDI et FDCD pourront être nécessaire.
- ➔ Si le résultat de la vérification hors tension est favorable, 2 cas possibles suivant la présence ou pas de DDR à tester :
 - En l'absence de DDR, une FDCD (accompagnée d'une FDI) pour demande de « mise en service » peut être validée et l'« Attestation de Déconsignation - Mise en Service » éditée par le consignataire et signée conjointement par le consignataire et le CI-LMJ en tant que Chargé d'Exploitation Electrique.
 - En présence de DDR, voir le paragraphe suivant (ci-dessous)

6.2.2. Contrôles sous tension = Etape 2/2 de VRI

FDI+FDCD N°2 – Etape 2/2 VRI – Déconsignation pour contrôles sous tension (test des DDR) et/ou mise en service.

En cas présence de DDR, le test nécessite la mise sous tension (déconsignation du départ concerné lié à la FDCD) de l'équipement pour « injecter un courant de défaut » et tester le bon déclenchement du disjoncteur.

- ➔ Si le résultat est défavorable il convient de faire consigner immédiatement le départ (consignataire) et faire un rapport (bureau de contrôle) – Un ISI doit être averti par le bureau de contrôle au 4 60 30. Le DDR défectueux sera alors remplacé avant de reprendre la VRI.
- ➔ Si le résultat est favorable :
 - Le chargé de travaux doit avertir l'ISI au 4 60 30 et prendre RDV avec le CI-LMJ en tant que CEE (ou représentant) pour signer l'Attestation de Mise en Service conjointement avec le consignataire
 - Le bureau de contrôle formalise dans un premier temps ce résultat directement sur la FDCD de façon manuscrite puis par la suite sur un rapport qui sera envoyé par courriel au demandeur + copie aux ISI et joint à la GMAO par le bureau de contrôle.
- ➔ Si aucun DDR n'est présent, créer une FDCD pour « mise en service » après contrôles hors tension et absence de DDR, elle servira au consignataire pour déconsigner et donnera lieu à une attestation de mise en service signée par le CEE (CI-LMJ).

7. Cas des demandes d'inhibition

Dans certains cas, la FDCD ne répond pas au besoin et doit être remplacée par une DID (Demande d'Inhibition de Détecteurs).

Selon le [DR1], il peut être nécessaire d'inhiber un détecteur (incendie, niveau, fuite, sono, gaz, anoxie...) si l'intervention est génératrice de poussière, fumée, vapeur, gaz ... (ex : *travaux par points chauds, perçage, etc*).

L'autorisation de cette inhibition se formalise par la création d'une DID pour la désactivation d'un capteur pour une zone précise et limitée sur le LMJ ou l'inhibition d'un bus, d'un ou plusieurs détecteurs.

Les DID sont prévues pour les énergies suivantes :

- Gaz (NH3, CH4),
- Incendie (DOP, DMP, DIO...),
- Eau (SDN, SDF),
- Sono (Haut-parleurs et bus).

Elle est destinée à la FLS ou au Contrat MCO-CFx Centre.

ANNEXE 1 : Présentation

Nota : cette présentation est disponible au format .pptx, dans SIROCO en annexe du présent document SYM SZLMJ ZVA ORG SE230387

**Guide Instruction FDCD**

Aide à l'instruction des FDCD sous JIRA

Annexe SE230387A

**Sommaire**

- 1. Prérequis**
- 2. Chargé de Travaux ou de Chantier**
- 3. Consultation de la base CFO**
- 4. Consignataire**
- 5. VRI**
- 6. Recevabilité / causes de blocages**
- 7. Contacts utiles**



Annexe SE230387A

10/10/2023



2





Nécessité des FDCD

Le travail sous énergie étant proscrit au CEA, une FDCD est nécessaire pour demander l'autorisation de procéder à une consignation dans les cas suivants :

- Travaux électriques
- Travaux sur réseaux fluides
- Travaux sur des équipements mettant en œuvre plusieurs énergies
- Travaux dans locaux à risques électriques (BE, PEPC, etc...)

L'analyse des risques est obligatoire à toute préparation de chantier.



Annexe SE230387A

10/10/2023



3

Processus d'instruction d'une FDCD au LMJ



Pour information, extrait de JIRA
(bouton « état » de la demande
puis « Afficher le workflow »).

Le passage de la souris sur les
états permet de voir les
transitions possibles,



Annexe SE230387A

10/10/2023



4



1 ■ Prérequis



Annexe SE230387A

10/10/2023



5

Rôles, droits informatiques, habilitations



Selon l'activité, un intervenant peut avoir besoin de certains droits et certaines habilitations:

Profil	Rôle	Droits informatiques	Habilitations électriques
Demandeur	Chargé de travaux ou de chantier : <ul style="list-style-type: none">Création de la demande et suiviPrise de RDV avec le consignataire	<ul style="list-style-type: none">Réseau + messagerie réseau CJIRA : UtilisateurSIROCO : lecture des documentsBase CFO* : consultation (pour chargé de travaux)	en cas de FDCC électrique : <ul style="list-style-type: none">B2V pour la BTH2V pour la HTH0/B0 pour travaux non électriques
Consignataire	Chargé de consignation : <ul style="list-style-type: none">Analyse la demande suivant référentiel technique et contrôle terrain	<ul style="list-style-type: none">Réseau + messagerie réseau CJIRA : Consignataire (Chargé d'analyse FDCC)SIROCO : lecture des documentsBase CFO* : modification (pour mise à jour de l'état de consignation des organes de séparation)	en cas de FDCC électrique : <ul style="list-style-type: none">BC pour la BTHC pour la HT
Vérificateur (PSI)	<ul style="list-style-type: none">Contrôle de la recevabilitéAlerte en cas de constat d'écart (indices de plans, choix des organes de séparation, base CFO)Impression FDCC (fermées)	<ul style="list-style-type: none">Réseau + messagerie réseau CJIRA : Consignataire (Chargé d'analyse FDCC)SIROCO : lecture des documentsBase CFO* : consultation	-
Signataire CEE/ISI/ CI LMJ	<ul style="list-style-type: none">Rôle du PSI le cas échéantValidation (CEA)Préconisations	<ul style="list-style-type: none">Réseau + messagerie réseau CJIRA : Chargé de validation CI FDCCSIROCO : lecture des documentsBase CFO* : consultation	-

* Pour la demande d'accès à la base CFO, les éléments suivants seront à fournir : Nom, Prénom, N° Badge CEA, fin de validité, Local, Téléphone, Société, Marché.



Annexe SE230387A

10/10/2023



6



Accès à JIRA et à SIROCO

L'accès est possible
depuis le portail LMJ

(lien en bas du bandeau
de droite de l'écran
d'Accueil CEA CESTA)

Suivre les flèches **rouges**
ci-contre



Annexe SE230387A

10/10/2023



7



2. Chargé de Travaux ou de Chantier



Annexe SE230387A

10/10/2023



8



Création FDCD et formulaire VRI

Voir les planches dédiées de la présentation CERAP référence SE230210.



Annexe SE230387A

10/10/2023



9

Création FD CD 1/3

Création depuis la
FDI (flèches **rouges**)

Ou depuis n'importe quel écran JIRA (flèches oranges)

La ou les FDCD
doivent être créés
immédiatement
après la FDI et y être
liés

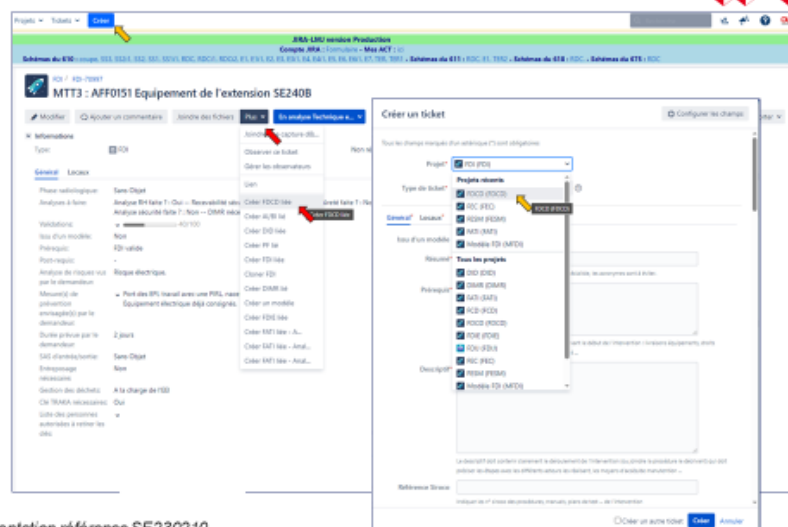


Planche extraite de la présentation référence SE230210.



Annexe SE230387A

10/10/2023

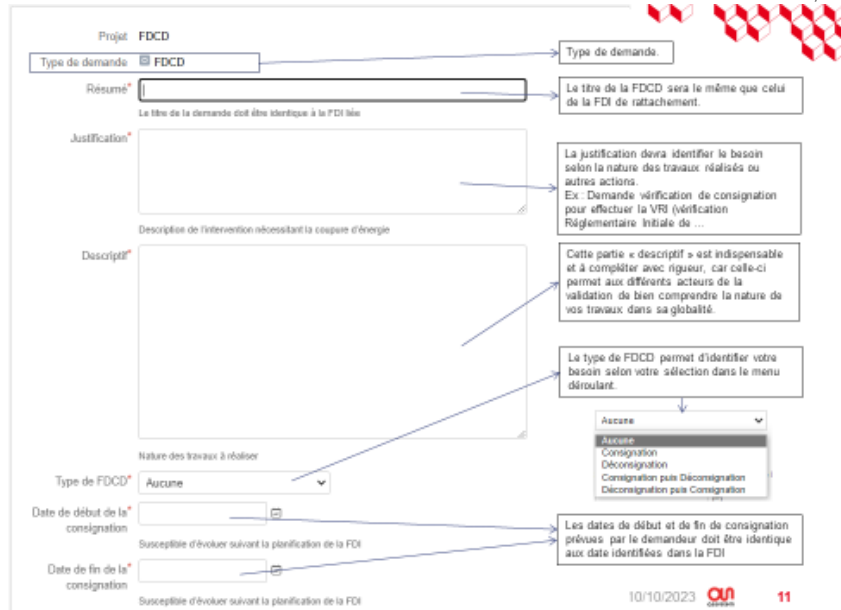


10

Création FDCD 2/3

Planche extraite de la
présentation référence
SE230210.

 Annexe SE230387A



Projet FDCD

Type de demande: **FDCD**

Résumé*: [Champ de texte]

Le titre de la demande doit être identique à la FDI liée

Justification*: [Champ de texte]

Description de l'intervention nécessitant la coupure d'énergie

Descriptif*: [Champ de texte]


Nature des travaux à réaliser

Type de FDCD*: **Aucune**

Date de début de la* consignation

Date de fin de la* consignation

Susceptible d'évoluer suivant la planification de la FDI

10/10/2023  11

Annotations:

- Le titre de la FDCD sera le même que celui de la FDI de rattachement.
- La justification devra identifier le besoin selon la nature des travaux réalisés ou autres actions. Ex : Demande vérification de consignation pour effectuer la VRI (vérification Réglementaire Initiale de ...)
- Cette partie « descriptif » est indispensable et à compléter avec rigueur, car celle-ci permet aux différents acteurs de la validation de bien comprendre la nature de vos travaux dans sa globalité.
- Le type de FDCD permet d'identifier votre besoin selon votre sélection dans le menu déroulant.
- Les dates de début et de fin de consignation prévues par le demandeur doit être identiques aux dates identifiées dans la FDI

Création FDCD 3/3

Planche extraite de la
présentation référence
SE230210.

 Annexe SE230387A



Entreprise chargée* de la consignation/déconsignation: [Champ de texte]

Entreprise chargée de la consignation/déconsignation si Autre: [Champ de texte]

Entreprise titulaire* du marché: [Champ de texte]

Entreprise titulaire du marché si Autre: [Champ de texte]

Entreprise réalisant les travaux: [Champ de texte]

Unité chargée de la réalisation de la tâche (EEI ou CEA): [Champ de texte]

Entreprise réalisant les travaux si Autre: [Champ de texte]

Energie à consigner* ou déconsigner: **Aucune**

Équipement et rdt* documentaire: [Champ de texte]

Lister les équipements nécessitant une consignation/déconsignation et les références documentaires associées

Lieu géographique*: [Champ de texte]

Localisation de la consignation/déconsignation

Nom du chargé de travaux: [Champ de texte]

N° Téléphone du chargé de travaux: [Champ de texte]

Pièce jointe: [Champ de texte]

Créer FDCD **Approuver**

10/10/2023  12

Annotations:

- Identifier l'entreprise chargée de la consignation en fonction du périmètre et de l'énergie à consigner. (voir planche suivante)
- Identifier l'entreprise titulaire du marché en correspondance à la FDI de rattachement.
- Identifier l'entreprise sous traitante si différente
- L'énergie à consigner dans le menu déroulant permet d'identifier selon le besoin correspondant à la nature des travaux
- Cette rubrique permet d'identifier l'équipement sur lequel on va intervenir ainsi que les références documentaires associées (plan, dossier de modification, cahier des charges...)
- Donner les locaux correspondant à la localisation de l'équipement et à la zone de consignation.
- Identification du chargé de travaux
- Numéro de téléphone du chargé de travaux.
- Document supplémentaire pouvant servir à l'analyse des FDCD (Ex : Note de calcul, Plan/Schéma)
- Validation de création de la FDCD



Périmètres

Selon le périmètre de l'équipement, la société mandatée pour (dé)consigner peut-être différente :

Périmètre / contrat	Société
Contrat MCO-CFx Centre (distribution HT/BT hors procédé) <i>Ex: THT, TGBT, TD/STD, TBT, CHBA, Coffret PC</i>	ACTEMIUM
Contrat MCO CVCF Centre – de production à distribution (hors procédé) : Al, VC, VN, Argon, Hélium, Azote gaz et liquide, Ammoniac, EC, EG, vapeur <i>Ex: AE AMP, xxxx REC/CTAn/SAS, CFxx, BXN, DEX, OND, PEX, PVAP, PCIN, PSB, SP V, SSxx, ST V, TF, VESN, EBAG AGTU API, DESF, RPI, CR TAF, TDES, Vannes sur circuits EC, EG, vapeur, gaz</i>	DALKIA
Contrat MCO HE : procédés HE : Air Industriel, VN, VP, VS <i>Ex: GPP, GVP, ECI AX, vannes AI, ERx</i>	SPIE
Contrat Cycle de l'Eau Centre <i>Ex: AE01 à 19, pompes de relevage FS/ED, vannes sur bassins, arrivées d'eau dans les bâtiments</i>	VEOLIA
Périmètre Procédé: BE, PEPC, Vide Primaire, Vide Secondaire, Azote gaz et liquide <i>Ex: Baies CSDC BEN EX, PEP BX, VHL BX/CX Vannes de Tête NdC, DP, vanne racks argon, vanne azote</i>	CEA

→ En cas de doute sur le périmètre, contacter un ISI au 4 60 30 ou partager par commentaire Jira @JSI



Rappels

Attention, le BI, même accompagné d'une FDCD, n'assure en aucun cas que la consignation a été réalisée.
L'assurance est obtenue du consignataire sous forme d'une **attestation de consignation** ou du CI sous la forme d'un **certificat pour tiers**.
Ces documents seront à rendre complétés par le chargé de travaux ou le chargé de chantier et signés à la fin de l'intervention pour « **Avis de fin de travaux** ».

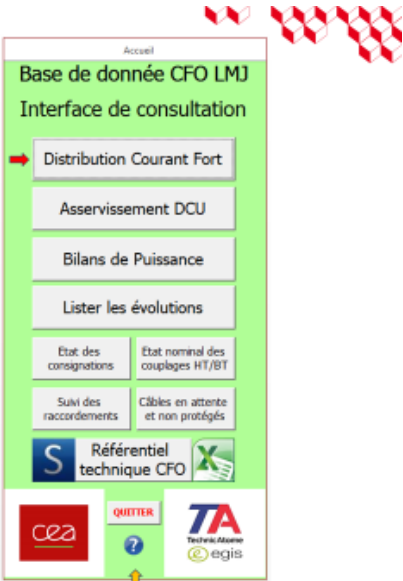


3. Consultation de la base CFO

Accès à la base CFO 1/3

Suivre les flèches rouges ci-contre, une aide est disponible (flèche orange).

Nom	Modifié le	Type	Taille
Copie avant Nettoyage	02/02/2021 07:42	Dossier de fichiers	
DONNEES	05/05/2023 08:36	Dossier de fichiers	
IHM	05/05/2023 08:36	Dossier de fichiers	
05 - Base_CFL_CSC_Consultation_W10.mdb	16/05/2022 09:49	Raccourci	3 Ko
Bilan Mai Carnets de Raccordement.xlsx	01/03/2022 10:12	Feuille de calcul ...	291 Ko
CONSULTATION-REFERENCE	05/05/2023 08:33	Raccourci	2 Ko
DAM-DAN-LMI-BASE-CFO.qds	19/01/2023 11:03	Requête dans l'an...	1 Ko
Databasel.accdb	21/03/2023 18:22	Microsoft Access ...	400 Ko
Databasel.mdb	28/02/2023 11:49	Microsoft Access ...	516 Ko



4. Consignataire

Annexe SE230387A

10/10/2023

CN

19

Consignataire : Analyse la demande

The screenshot displays the 'Validation consignataire' interface. On the left, a sidebar shows the request details: 'MTT3 : AFF0151 Equipement de l'extension SE240B (demande de déconsignation)'. The main area contains a form with several fields and buttons. The 'En cours d'analyse' button is highlighted in blue. Below it, the 'Validation consignataire' button is highlighted in red. The form includes sections for 'Identification des organes de séparation', 'Commentaires du consignataire', 'Analyse des risques complémentaires', and 'Noms et tit. du chargé de consignation'. Each section has a corresponding 'A assigner' button. The 'Validation consignataire' button is also highlighted in red.

L'analyse du chargé de consignation s'effectue par le bouton d'état (bleu) puis « Validation consignataire » (flèches rouges).

Une fenêtre s'affiche afin de compléter 4 champs supplémentaires (flèches bleues).

L'identification des organes de séparation doit fournir un repère d'organe (disjoncteur, sectionneur, vanne...) et d'équipement (armoire/ baie/ coffret, réseau...) dans lequel il se trouve.

Annexe SE230387A

10/10/2023

CN

20



Consignataire : Actions post (dé)consignation

Une fois qu'il a procédé à la (dé)consignation, le consignataire doit compléter une attestation de consignation « papier » qu'il remettra au chargé de travaux (ou au CI ou CEE dans le cas d'un certificat pour tiers).

Il doit ensuite compléter son **registre de consignation** afin de garder une traçabilité de ses tâches et de l'état des organes concernés en cas de besoin.

Dans le cas d'une (dé)consignation électrique, il doit également mettre à jour la **base de données CFO** quant à l'état de consignation de l'organe concerné.



5. VRI





Cas des FDCD pour VRI

• Prestation de VRI sans dispositif DDR :

- ✓ Il suffit de créer une seule FDI (Fiche de Demande D'intervention) en 1 étape accompagnée d'une FDCD (Fiche de Demande de Consignation/Déconsignation.) La déconsignation sera effectuée après délivrance du rapport de VRI sans non conformité bloquante.

• Prestation de VRI avec un ou plusieurs dispositif(s) DDR :

- ✓ Une **FDI étape 1/2** avec l'intitulé du cadre de la VRI (équipement, installation, autre...) avec la mention **sans test DDR**.
- ✓ Une **FDCD** avec demande de **consignation** (équipement, installation, autre...).

Cette première FDI a pour but d'effectuer la VRI hors tension. La FDCD permettant de vérifier et confirmer la consignation des équipements assujettis à cette vérification. A l'issue de la VRI, un rapport du bureau de contrôle devra être complété, permettant de déverrouiller la deuxième partie de la vérification.

- ✓ Une **FDI étape 2/2** avec l'intitulé du cadre de la VRI (équipement, installation, autre...) avec la mention **avec test DDR**.
- ✓ Une **FDCD** avec demande de **déconsignation** (équipement, installation, autre...).

Cette deuxième FDI a pour but d'effectuer la VRI sous tension afin de tester les divers dispositifs DDR. La FDCD permettant la déconsignation des équipements assujettis à cette vérification. A l'issue de celles-ci, un rapport du bureau de contrôle devra y être complété permettant de confirmer le bon fonctionnement des DDR. Si une défaillance de l'équipement est constatée, le consignataire procédera à la re-consignation en attendant le remplacement de l'équipement.



6. Recevabilité / causes de blocages



Causes de refus/retard dans la validation des FDCD



Les principales causes de refus ou de retard sont dues à :

- Un manque ou des renseignements trop peu développés sur l'intervention et ses risques
- Une création tardive
- L'absence de FDI liée
- L'absence de FDCD d'une autre énergie le cas échéant
- Du personnel mal identifié ou incomplet.
- Un titre d'habilitation incohérent avec l'activité de chargé de travaux
- Des équipements non renseignés ou avec des repères incohérents, incomplets ou erronés
- Une absence de référence documentaire ou documentation fournie caduque
- Un mauvais remplissage des champs de la demande (type, énergie, dates, locaux...)
- Une demande non autoporteuse (ex: liste d'équipement en pièce jointe)
- Une erreur d'aiguillage de la demande (périmètre du consignataire)
- De mauvais choix d'organes de séparation par le chargé de consignation



Annexe SE230387A

10/10/2023



25



7. Contacts utiles



Annexe SE230387A

10/10/2023



26



Contacts utiles

Contact	Téléphone
JIRA (+CESTA/00-JIRA)	8 83 07
SIROCO (+CESTA/00-SIROCO)	8 87 77
Base CFO (TECHNICATOME)	8 87 31
Chargé d'Exploitation Electrique (CEE)	4 62 82
Ingénieurs Sécurité Installation (ISI)	4 60 30
Ingénieurs Sûreté Installation (ISN)	4 60 35
Chef d'Installation (CI)	4 60 40
Assistance PSI FDCD (ASSYSTEM)	4 65 09 ou 8 88 56
Chargés de Coordination et Planification (CCP / ex-RH)	4 60 22
Conseillers Prévention (CP)	4 88 38
Responsables Pilotage Installation (RPI)	4 60 70
Responsables Sécurité Sûreté (RSS)	4 60 60
Techniciens de Conduite d'Installation (TCI) Servitudes	4 60 33
Consignataires Courants Forts (CFO)	8 88 76



Annexe SE230387A

10/10/2023



27



Merci



DIFFUSION

UNITE	INTERESSE (SI BESOIN)	PAPIER (*) OU MESSAGERIE (PDF)
Destinataires :		
CEA/CESTA/DIR/CSSE	Chef de la cellule	Notification par messagerie avec le document PDF joint et avec la référence du document sous SIROCO
CEA/CESTA/DIR/CISE	Chef de la cellule	
CEA/CESTA/DLP/SEIL	Tous	
CEA/CESTA/DLP/SISE	Tous	
CEA/CESTA/DLP/STLP	Tous	
CESTA/DAO/STL	Chef de service, RES, RBS	
CESTA/DAO/STL/GMEIS	Tous	
CESTA/DAO/STL/GPPQS	Chef de groupe	
CESTA/DAO/FLS	Chef de service, CBR, Chef de piquet LMJ	
CEA/DIF/DCRE/SCEP	Chef de service, Correspondant qualité	
CEA/DIF/DCRE/SCEP/LEEP	Chef de laboratoire	
CERAP/ADVANCE	Chef de projet	
ASSYSTEM	Chef de projet	
Copies :		
CEA/CESTA/DLP/SEIL	Chrono émetteur	PDF